

Согласовано  
Совет МБОУ СОШ № 132 г. о. Самара  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 132 г. о. Самара  
Л.В. Галузина  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2013 г.



Согласовано  
г. Самара

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по комплектованию воспитанниками дошкольного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 132 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Губанова Г.П. городского округа Самара, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Комиссии по комплектованию воспитанниками дошкольного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 132 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Губанова Г.П. городского округа Самара (далее по тексту – Бюджетное учреждение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Комиссия по комплектованию производит комплектование дошкольного отделения воспитанниками на основании Положения «О порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в новой редакции», утвержденного Департаментом управления имуществом г. о. Самара от 16.06.2010 г. № 595, с изменениями от 06.12.2010 г., 11.03.2011 г., 04.05.2011 г., 07.09.2011.

1.3. Принципами деятельности Комиссии по комплектованию являются:

- Законность – принятие решения в соответствии действующим законодательством;
- Гласность – информирование родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в дошкольное отделение, об очередности, о наличии свободных мест, об изменениях очередности, об условиях приема в дошкольное отделение;
- Открытость – включение в состав Комиссии по комплектованию представителей из числа родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в дошкольное отделение, представителей образовательного учреждения;
- Коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии по комплектованию.

## **2. Порядок создания Комиссии по комплектованию**

2.1. Комиссию по комплектованию формирует Совет Бюджетного Учреждения сроком на 1 (один) календарный год. Состав Комиссии по комплектованию утверждается приказом директора школы. Количество членов Комиссии по комплектованию должно быть не менее 5 человек.

2.2. В состав Комиссии по комплектованию входят:

- Заместитель директора по УВР в дошкольном отделении;
- Работники школы – не менее двух представителей;
- Родители (законные представители) детей, находящихся в очереди на зачисление в дошкольное отделение – не менее двух представителей;

Председателем комиссии по комплектованию является заместитель директора по УВР в дошкольном отделении.

2.3. Представители работников школы в состав Комиссии по комплектованию избираются на общем собрании Совета Бюджетного Учреждения.

2.4. На заседании Комиссии по комплектованию вправе присутствовать представитель Департамента образования Администрации городского округа Самара для осуществления контроля за соблюдением законности проведения процедуры комплектования.

### **3. Организация работы Комиссии по комплектованию**

3.1. Комиссия по комплектованию осуществляет свою работу в период с 15.05. по 15.06. текущего года.

3.2. На рассмотрение Комиссии по комплектованию представляются следующие документы:

- Заявление одного из родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в дошкольное отделение;
- Журнал регистрации заявлений на постановку в очередь в дошкольное отделение;
- Документы, подтверждающие право на внеочередного, первоочередного приема в дошкольное отделение;
- Сведения о плановом приеме детей на новый учебный год;
- Сведения о детях, посещающих дошкольное отделение и выбывших из него.

3.3. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в дошкольное отделение, и принятие решений о выделении мест в дошкольное отделение или отказе в предоставлении мест производится коллегиально всеми членами Комиссии по комплектованию.

3.4. Комиссия по комплектованию вправе принять решение только при наличии полного состава. Решение Комиссии по комплектованию считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии по комплектованию.

3.5. Решение, принятое Комиссией по комплектованию, заносится в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по комплектованию.

3.6. На основании решения Комиссии по комплектованию директор издает приказ о зачислении ребенка в дошкольное отделение.

3.7. Дополнительное комплектование дошкольного отделения воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

### **4. Права и обязанности членов Комиссии по комплектованию**

4.1. Права членов комиссии по комплектованию:

- Обсуждение плана предварительного комплектования дошкольного отделения;
- Знакомство со списками очередников и списками детей, подлежащих зачислению в текущем году, а также иными документами, представленными для рассмотрения на заседании Комиссии по комплектованию.

#### 4.2. Обязанности членов Комиссии по комплектованию:

- Надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в дошкольное отделение, информации о дате и времени заседания Комиссии по комплектованию;
- Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в дошкольное отделение, о предоставлении места в дошкольное отделение;
- Использование и передача служебной информации, а также персональных данных родителей (законных представителей) и их детей, находящихся в очереди на зачисление в дошкольное отделение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- Доведение до сведения детей, находящихся в очереди на зачисление в дошкольное отделение, решения Комиссии по комплектованию и информации о соблюдении при проведении процедуры комплектования.

#### 5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Решение Комиссии по комплектованию может быть оспорено родителями (законными представителями) детей путем направления письменной информации в Департамент образования городского округа Самара.