

**Договор № 132/24/Р**  
**по организации питания воспитанников**

г. о. Самара

«09» января 2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Губанова Г.П.» городского округа Самара (МБОУ Школа № 132 г.о. Самара), именуемое в дальнейшем «**Организатор**» в лице директора Сокур Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, общество с ограниченной ответственностью «Кондитерское» (ООО «Кондитерское»), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Базаевой Валентины Алексеевны, действующего на основании Устава, и Родители (законные представители) воспитанников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Губанова Г.П.» городского округа Самара, именуемые далее «**Заказчик**», в лице представителя Александровой Нины Александровны действующего на основании Доверенности № 1 от 09.01.2024 г. именуемые в дальнейшем «**Стороны**», в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.09.2022 № 721 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Целью настоящего договора является организация горячего питания воспитанников «Организатора».

1.2. «Исполнитель» обязуется оказывать услуги по организации горячего питания воспитанников в МБОУ Школа № 132 г.о. Самара, в помещениях (столовой, производственных цехах) «Организатора», предоставленных «Исполнителю», а «Организатор» обязуется создать условия для организации питания воспитанников и принять услуги. «Заказчик» обязуется оплачивать услуги «Исполнителя».

1.3. Под оказываемыми «Исполнителем» услугами по организации горячего питания, понимается:

- 5-ти разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) не более 179 руб., на одного воспитанника в день за счет средств «Заказчика»;

- питание осуществляется согласно примерному 10-дневному меню – Приложение № 1 к договору по заявке «Организатора» – Приложение № 2. являются неотъемлемой частью договора.

1.5. Отпуск питания производится «Исполнителем» через пищеблок, находящийся на территории или в здании «Организатора»: г. Самара, ул. Мичурина, д. 8.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. «Организатор» обязан:

2.1.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания воспитанников, письменно оповестить «Исполнителя» о назначенном лице в течение 3-х дней с момента заключения настоящего договора.

Ежедневно до 15.00 часов текущего дня ответственный за питание предоставляет «Исполнителю» предварительную заявку о необходимом количестве воспитанников на следующий день согласно Приложения № 2 к договору.

2.1.2. Обеспечить «Исполнителя» помещением кухни, торговым, технологическим и холодильным оборудованием, необходимым для осуществления работ по организации питания, с целью соблюдения «Исполнителем» санитарно-гигиенических и технологических требований.

2.1.3. Ежедневно производить бракераж отпускаемой продукции на основании меню совместно с представителем «Заказчика».

2.1.4. Принимать оказанные «Исполнителем» услуги ежедневно по Акту оказанных услуг (Приложение № 3).

В конце рабочего дня повар-бригадир, представитель «Исполнителя» и ответственный за организацию питания от «Организатора» составляют Акт оказанных услуг в двух экземплярах. Первые экземпляры Актов оказанных услуг и меню остаются у «Исполнителя», а вторые экземпляры документов остаются у «Организатора».

2.1.5. В Акте оказанных услуг указывается количество и стоимость на одного воспитанника.

2.1.6. Совместно с «Исполнителем» производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.1.7. По истечении текущего месяца производить с «Исполнителем» сверку по фактической посещаемости воспитанников, не позднее 5-го числа следующего месяца.

2.1.8. Осуществлять контроль за исполнением обязательств «Исполнителем» по настоящему договору.

2.1.9. Самостоятельно нести расходы на электроэнергию, горячее и холодное водоснабжение, отопление и освещение для приготовления пищи, расходуемые «Исполнителем» в связи с исполнением настоящего договора.

2.1.10. Осуществить за свой счет охрану столовых и оснащение пожарно-охранной сигнализацией.

2.1.11. Отслеживать должников и принимать меры, направленные на погашение «Заказчиками» имеющейся задолженности.

2.1.12. Своевременно оповещать «Исполнителя» о выбытии воспитанников.

2.1.13. Осуществлять выбытие воспитанников только после полного погашения задолженности перед «Исполнителем».

2.1.14. Ежемесячно осуществлять с «Исполнителем» сверку расчетов оказанных услуг (Приложение № 5), не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

## **2.2. «Организатор» вправе:**

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением «Сторонами» условий и обязательств по настоящему договору.

## **2.3. «Исполнитель» обязан:**

2.3.1. Оказывать услуги по организации ежедневного разнообразного питания воспитанников (5-ти дневная рабочая неделя, за исключением выходных и праздничных дней) по графику, согласованному между «Сторонами» настоящего договора.

2.3.2. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

2.3.3. Соблюдать п. 2 ст. 17 Федерального Закона от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения; Федерального Закона от 02.01.2000 г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2.3.4. Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, в соответствии с Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность». Копии результатов анализов должны у Исполнителя.

2.3.5. Сформировать бригаду для оказания услуг по организации горячего питания. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 50935-96 «Общественное питание. Требование к обслуживающему персоналу».

2.3.6. Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров и поставляемых услуг на пищеблок «Организатора» в соответствии требованиям ГОСТов, ТУ, СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» и другой нормативной технической документации.

2.3.7. Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.

2.3.8. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских

осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.3.9. Ежедневно вывешивать меню (рядом с блоком раздачи), утверждённое «Исполнителем» и «Организатором» с указанием выхода каждого блюда.

2.3.10. Производить контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.3.11. Обеспечить пищеблок посудой, приборами (хлебницами, приборами для специй и т.д.), кухонным инвентарем спецодеждой (для работающего персонала), моющими средствами и т.д. в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.3.12. Обеспечить сохранность помещений пищеблока, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования «Организатора» и содержать его в постоянной исправности.

2.3.13. Возместить ущерб, причиненный в результате неправильной эксплуатации оборудования или в случае возникновения пищевых отравлений.

2.3.14. Обеспечивать соблюдение в помещениях пищеблока «Организатора» установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

2.3.15. Расходовать электроэнергию, горячее и холодное водоснабжение, отопление и освещение для приготовления пищи в соответствии с установленными нормами.

2.3.16. Обеспечить за счет собственных средств доставку продуктов питания от «Исполнителя» к «Организатору», вывоз порожней тары и пищевых отходов.

2.3.17. Обеспечить наличие на пищеблоке «Организатора»:

а) ежедневного меню и копий ежедневных меню за 10 прошедших дней;

б) технологических карт на блюда и изделия по меню;

в) товарно-транспортных документов на продукцию, оформленных «Исполнителем» и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию - сведений о номере удостоверения качества (ветеринарного свидетельства), с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;

г) полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;

д) книги отзывов и предложений;

е) бракеражного журнала; журнала движения скоропортящихся продуктов;

ж) результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой, согласованной с санитарной службой.

2.3.18. Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять «Организатору» Акт сверки за отчетный период.

2.3.19. В случае изменения цены, за три дня до предполагаемой даты изменения, письменно уведомить об этом «Организатора».

2.3.20. Вести учет поступившей оплаты, осуществлять выверку переплаты и задолженности «Заказчика».

#### **2.4. «Заказчик» обязан:**

2.4.1. Производить оплату «Исполнителю» за оказанные услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, ежемесячно согласно квитанции на оплату услуг, предоставляемых на каждого воспитанника, не позднее 10-го числа текущего месяца, согласно присвоенному лицевому счёту. Общая сумма оплаты в месяц зависит от количества дней посещения воспитанником МБОУ Школа № 132 г.о. Самара.

При осуществлении платежа за питание по безналичному расчету необходимо обязательно указать в комментарии к платежу следующие данные:

а) Фамилия Имя воспитанника полностью,

б) лицевой номер воспитанника;

в) период, за который производится оплата.

2.4.2. В случае неоказания услуг (несвоевременное снятие с питания воспитанника) по вине «Организатора» или «Заказчика», услуги подлежат оплате в полном объеме.

2.4.3. В случае выбытия воспитанника, незамедлительно известить об этом «Организатора» и произвести расчеты с «Исполнителем».

## **2.5. «Заказчик» вправе:**

- 2.5.1. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии погашения фактической задолженности перед «Исполнителем», если таковая возникла в период действия договора.
- 2.5.2. Знакомиться с меню.
- 2.5.3. Предъявлять «Исполнителю» объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.
- 2.5.4. Участвовать через органы родительского самоуправления в контроле по предоставлению питания воспитанникам.

## **3. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета**

3.1. Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 1.2. настоящего договора составляет 179 рублей и определяется фактическими заявками на количество завтраков, 2-х завтраков, обедов, полдников, ужинов.

Валютой, используемой при оформлении цены договора и расчетов с «Исполнителем», является российский рубль.

«Исполнитель» оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять стоимость питания в сторону уменьшения или увеличения, в случае необходимости исполнения требований СанПин 2.4.5.2409-08.

В случае изменения стоимости в сторону увеличения или уменьшения «Исполнитель» обязан известить об этом «Организатора», а организатор в свою очередь должен оповестить «Заказчика».

3.2. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего договора, производится «Заказчиком» в безналичном порядке на расчетный счет «Исполнителя» ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца.

3.4. В случае неявки воспитанника в МБОУ Школа № 132 г. о. Самара внесенные «Заказчиком» денежные средства, оставшиеся на лицевом счете воспитанника, либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считается авансом в счет будущих периодов оплаты.

3.5. В случае прекращения или расторжения действия настоящего договора средства, оставшиеся на счете воспитанника, полностью возвращаются «Исполнителем» «Заказчику» по предъявлению письменного заявления.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с «09» января 2024 г. и действует по «31» декабря 2024 г., с момента подписания «Сторонами».

## **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору «Стороны» несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. «Исполнитель» несет ответственность перед «Организатором» и «Заказчиком» за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

5.3. «Исполнитель» вправе не оказывать услуги, в случае несвоевременной оплаты и в сроки предусмотренные настоящим договором.

## **6. Изменение и прекращение договора**

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению «Сторон», либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем сторон.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7.3. С момента подписания настоящего договора все предыдущие переговоры, переписка и заключенные договоры по предмету договора теряют силу.

7.4. Настоящий договор составлен в количестве экземпляров, равном количеству «Сторон», имеющих одинаковую юридическую силу.

### 8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

<p style="text-align: center;"><b>Организатор</b> <b>МБОУ Школа №132 г.о. Самара</b></p> <p>443096, г. Самара, ул. Коммунистическая, д. 16 ИНН/КПП 6315700102/631501001 л/с 206.06.024.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара ЕКС 40102810545370000036 р/с 03234643367010004200 Отделение Самара Банка России//УФК по Самарской области г. Самара БИК ТОФК 013601205</p> <p style="text-align: center;"> Директор _____ /Н.В. Сокур/</p>	<p style="text-align: center;"><b>Исполнитель</b> <b>ООО «Кондитерское»</b></p> <p>443082, г. Самара, ул. Тухачевского, д. 56А ИНН/КПП 6311012722/631101001 БИК 043601607, ОГРН1026300533247 р/с 40702810454080100186 в Поволжском банк ПАО Сбербанк г. Самара к/с 30101810200000000607</p> <p style="text-align: center;"> Директор _____ /В.А. Базаева/</p>
<p style="text-align: center;"><b>Заказчик</b> <b>Александрова Нина Александровна</b></p> <p>Паспортные данные: Место рождения: с. Пестравка, Пестравского района, Куйбышевской области Дата рождения: 30.03.1990 г. Зарегистрирован: город Самара, ул. Ерошевского, д. 96, кв. 38 Серия: 36 11 Номер: 428377 Кем выдан: территориальным пунктом УФМС России по Самарской области в Пестравском районе Дата выдачи: 19.09.2011 Код подразделения: 630-030</p> <p>Подпись _____ /Н.А. Александрова/</p>	